

## Urlaubsantrag

Name des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Resturlaub Vorjahr: \_\_\_\_ Tage

Urlaubsanspruch laufendes Jahr: \_\_\_\_ Tage

Anspruch zum Zeitpunkt des Antrags: \_\_\_\_ Tage

Ich beantrage Urlaub vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Tage

verbleibender Resturlaub: \_\_\_\_ Tage

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift  
Antragssteller

Der Antrag auf Urlaub:

- wird befürwortet / genehmigt [ ]
- wird nicht befürwortet / genehmigt [ ]

Begründung bei Ablehnung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift  
Vorgesetzter